

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 08 - 12 februarie 2021**

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: <b>08 - 12 februarie 2021</b>
	Raportor: <b>Centrul de Suport Logistic din cadrul Serviciul Hidrometeorologic de Stat</b> MD-207, mun. Chișinău, str. Grenoble 134, 2. tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><b><i>Direcția Patrimoniului:</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Au fost solicitate oferte, pentru achiziționarea adăposturilor meteorologice, serviciilor de reîncărcare a cartușelor și reparația imprimantelor, cu scopul prezentării acestora grupului de lucru pentru grupului de lucru pentru achiziții de bunuri, lucrări și servicii pentru informare și decizie.</p> <p>Informarea Agenției pentru supraveghere tehnică, Direcția Centru despre începerea lucrărilor de construcție la Stația meteorologică din s Bălța.</p> <p><b><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></b>  Lucrări de reparație, reglare și monitorizare a cazangeriei din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, menținerea temperaturii favorabile în încăperile de serviciu.  Transmiterea contorului de apă pentru verificare suplimentară (la prescripția Apă-Canal SA).  Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.  Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică. Dezăpezirea teritoriului.  Asigurarea angajaților cu rechizite de birou și alte materiale/utilaje/scule, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.  Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.  Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.  Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.  Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.  Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.  Deplasare de serviciu în scopul inspectării lucrărilor de construcție și de amenajare, analizei necesităților de dezvoltare, precum și evaluării deficiențelor de dotare în activitatea cotidiană a Stațiilor meteorologice Bălți, Briceni și Soroca, Stației hidrologice Bălți și Posturilor hidrologice Naslavcea, Unguri, Soroca, Cubolta, Sevrova și Jeloboc.</p> <p><b><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.  Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.  Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.  Colectarea conturilor de plată pentru procurarea instrumentelor conform caietului de sarcini.  Pregătirea specificațiilor tehnice a echipamentelor hidrometeorologice pentru amplasarea acestora la participarea tenderului pentru a atrage companiile abilitate în procurarea acestora.</p> <p><b><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></b>  Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:  - Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic.  - Colectarea facturilor și recepționarea acumuloarelor pentru Ups-urilor din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.  - Deplasarea de serviciu cu scopul acordării suportului și efectuarea lucrărilor de mentenanță la stațiile AWS și posturile MiniAWS: Comrat, Leova, Cantemir.  - Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare a echipamentelor necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.  - Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</p>

- Manipulări de resetare a Datalogger-ului M4016 a postului hidrologic automatizat Leușeni și a Datalogger-ului netDL 500 a postului hidrologic automatizat Unguri.
- Menținerea PC și АИИС-Погода din cadrul stație meteorologice Leova.
- Menținerea stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Bravicea, Leova, Soroca, Fălești, MiniAWS Cantemir.

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 01 FEBRUARIE - 05 FEBRUARIE**

### Direcția patrimoniu

Conlucrarea cu Agenția de mediu și Î.C.S. „PREMIER ENERGY” S.R.L. pe problemele ce țin de divizarea sarcinii I etaj și semnarea unui contract direct de furnizare a energiei electrice.

Examinarea prealabilă a ofertelor legate de reparația Stației meteorologice Briceni

Lucrări de pregătire a traseului pentru transportarea modulelor la stația din s. Bălțata.

Monitorizarea cazangeriei din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, menținerea temperaturii favorabile în încăperile de serviciu în condiții de temperaturi joase.

Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.

Deplasare de serviciu în scopul inspectării lucrărilor de construcție și de amenajare, analizei necesităților de dezvoltare, precum și evaluării deficiențelor de dotare în activitatea cotidiană a Stațiilor meteorologice și posturile hidrologice din zona de sud a țării.

### Direcția mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare a echipamentelor necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul.

Întocmirea caietului de sarcini pentru achiziționarea tehnicii de calcul.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Manipulări privind vizualizarea datelor de la postului meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.

*Deplasări de serviciu.*

- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sevirova, Cubolta, Bălți.

Șef Direcție patrimoniu

Grigore ROIC

Șef Direcție mentenanță

Alexandr DALȚĂ